
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, С. БАТОВО, ОБЩ. ДОБРИЧКА

ЗАПОВЕД
№ 50/28.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и т. 10 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 5, ал. 9, т. 1 от Постановление № 100 от 08 юни 2018 г. за създаване и функциониране на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 на МС от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Педагогически специалисти и служители за включване и участие в екип/и за обхват, определени със заповед на началника на РУО в изпълнение на функции по Механизма, както следва:

II. 1. Цонка Станчева Петкова – учител НЕ

III.2. Калин Жеков Чалъков – учител ПЕ

Определените длъжностни лица участват в изпълнението на функциите на екипите за обхват, съгласно Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Постановление № 100 на Министерски съвет от 8 юни 2018 г. (Обн., ДВ, бр. 50 от 15.06.2018 г., изм. и доп., бр. 82 от 18.10.2019 г.) и определените задължения в заповедта на началника на РУО за определяне на екипите за обхват на територията на областта.

II. Като координатор на изпълнението на дейности по Механизма на ниво училище определям Йордан Димитров – *ръководител направление ИКТ*.

III. Като длъжностно лице за достъп и работа в Информационната система за реализация на Механизма определям Йордан Димитров – *ръководител направление ИКТ*.

1. Определеният служител се задължава да се запознае с определените условия, при които функционира ИСРМ, съгласно чл. 4 от ПМС № 100/08.06.2018 г. и да спазва утвърдените от министъра на образованието правила и процедури за работа, достъп и за подпомагане на потребителите на ИСРМ. Информация, станала му достъпна през ИСРМ, не може да бъде разпространявана извън обхвата на Механизма, освен по силата на закон или на съдебно разпореждане.

2. Определеното длъжностно лице изпълнява технически, административни и организационни функции, свързани с въвеждането и обмена на данни и информация чрез ИСРМ.

IV. Определените в т. I участници в екип/и за обхват изпълняват и функции по превенция на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които отсъстват от училище, както следва:

1. своевременно установяват причините и прилагат мерки за предотвратяване отсъствието

на децата и учениците;

2. своевременно извършват на посещения по домовете на децата и учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от детската градина или училището без уважителни причини;
3. системно взаимодействат с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на детето или ученика в образователната институция;
4. предлагат мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
5. предлагат мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот;
6. прилагат целенасочени мерки за превенция на отпадането на учениците на прехода между VII и VIII клас;
7. проследяват изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.

V. В дейностите по т. IV участват класните ръководители на всички паралелки в училището

VI. Определените педагогически специалисти и служители от образователната институция за изпълнение на функции по Механизма осъществяват необходимите връзки и взаимодействия за осигуряване на ефективност на изпълняваните дейности.

VII. Всички дейности, свързани с изпълнение на дейности по Механизма, подаването на информация в ИСРМ, комуникация и обмен на информация с други институции, се съгласуват с директора и/или с определения координатор.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:

/В. КОСТОВА/

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	Цонка Петкова	Учител НЕ	28.09.	
2.	Калин Чалъков	Учител ПЕ	28.09.	
3.	Йордан Димитров	Р-л направление ИКТ	28.09.	