

Заповед за определяне на класни ръководители

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, СЕЛО БАТОВО, ОБЩ.ДОБРИЧКА

ЗАПОВЕД № 16/15.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8 и чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за създаване организация на дейностите през уч. 2026/2027 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Класни ръководители на паралелките за уч. 2026/2027 година, както следва:

Клас/Паралелка	Класен ръководител
1 клас	Цонка Петкова
2 клас	Флора Иланова
3 клас	Ирена Иванова
4 клас	Севдалина Димова
5 клас	Росица Петрова
6 клас	Грациела Иванова
7 клас	Петя Тодорова

II. Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;
3. организиран отход, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“;
7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката.

Заповед за определяне на класни ръководители

III. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

IV. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и за водене на училищната документация се документира в декларация в края на всеки месец.

V. За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:



И. КОСТОВА

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Дата	Подпис на лицето
1.	Ирена Иванова	Ст.чител НЕ	15.09.20 26 г.	
2.	Севдалина Димова	Ст. учител НЕ		
3.	Цонка Петкова	Ст.учител НЕ		
4.	Флора Иванова	Учител НЕ		
5.	Петя Тодорова	Учител ПЕ		
6.	Грациела Иванова	учител ПЕ		
7.	Росица Петрова	Ст. учител ПЕ		